

Приложение 1
к приказу № 35 от «16» февраля 2024г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ Сунская ОШ

Е.А.Фомина

Порядок организации и проведения всероссийских проверочных работ в 2024 году в МОУ Сунская ОШ

Порядок организации и проведения всероссийских проверочных работ в 2024 году в МОУ Сунская ОШ разработан в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 21 декабря 2023 года № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме Всероссийских проверочных работ в 2024 году», (далее – приказ Рособрнадзора № 2160),

Общие положения:

1. Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР, проверочные работы) проводятся с целью мониторинга качества подготовки обучающихся МОУ Сунская ОШ. ВПР не требуют специальной подготовки.
2. В 2024 году ВПР по учебным предметам в 4-8 классах будут проводиться по образцам и описаниям контрольных измерительных материалов 2023 года, представленным на сайте ФГБУ «Федеральный институт оценки качества образования» (https://fioco.ru/obraztsi_i_opisaniya_vpr_2023) (письмо Рособрнадзора от 04.12.2023 № 02-422).
3. Порядком проведения ВПР не предусмотрено обязательное выполнение работы в другой день, если в день проведения ВПР обучающийся отсутствовал по какой-либо причине. Также не предусмотрено повторное выполнение проверочной работы.
4. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья могут принимать участие в ВПР по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося с учетом того, что контрольные измерительные материалы для проведения проверочных работ составлены по программам начального общего и основного общего образования.
5. Решение о выставлении отметок обучающимся по результатам ВПР принимает учитель соответствующего предмета. Отметка за ВПР может учитываться при выставлении годовой оценки по соответствующему предмету.
6. В 4 классах по предмету «Русский язык» диктовать текст диктанта может только учитель начальных классов или учитель русского языка и литературы из основной школы, имеющий соответствующие навыки и владеющий методикой проведения диктанта в начальной школе. Привлечение к проведению диктанта учителей по другим предметам из основной школы, а также иных работников не допускается.
7. Наименования классов обозначаются их порядковыми номерами (фактические наименования (литеры) классов не используются).
8. Формы сбора результатов заполняет и загружает в Федеральную информационную систему оценки качества образования (далее – ФИС ОКО) ответственный организатор МОУ Сунская ОШ (при необходимости с помощью технического специалиста).
9. Ответственному организатору МОУ Сунская ОШ необходимо скачать архивы с материалами ВПР в ЛК ФИС ОКО в период доступа, указанный в Порядке проведения ВПР (см. таблицу), и хранить в течение периода проведения ВПР и получения результатов. Предоставление

федеральным организатором материалов ВПР по истечении периода проведения ВПР не предусмотрено.

Дни размещения архивов с материалами ВПР представлены ниже в таблице.

Открытие доступа к материалам до проведения ВПР из ЛК ФИС ОКО	Проведение ВПР	Доступ к скачиванию материалов после проведения ВПР из ЛК ФИС ОКО
с 14:00 четверга	понедельник	до 18:00 четверга
с 14:00 пятницы	вторник	до 18:00 пятницы
с 14:00 понедельника	среда	до 18:00 понедельника
с 14:00 вторника	четверг	до 18:00 вторника
с 14:00 среды	пятница	до 18:00 среды

10. С учетом имеющихся существенных различий в подходах к построению образовательных программ основного общего образования по биологии в 2024 году для проведения ВПР по биологии в 6, 7 и 8 классах предложено две проверочные работы:

в 6 и 8 классах: по линейной программе и концентрической программе.

в 7 классах:

- проверочная работа для 7 класса по линейной программе (по программе 7 класса) в соответствии с образцом и описанием проверочной работы по биологии 7 класс;

- проверочная работа для 7 класса по концентрической программе (по программе 8 класса, линейная программа) в соответствии с образцом и описанием проверочной работы по биологии 8 класс, линейная программа.

ОО самостоятельно выбирает одну из предложенных работ, предварительно ознакомившись с образцами и описанием проверочных работ, размещенными на официальном сайте ФГБУ «ФИОКО» по ссылке https://fioo.ru/obraztsi_i_opisaniya_vpr_2023. Для каждой проверочной работы в ЛК ФИС ОКО размещается отдельная публикация с материалами в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

Перед заполнением заявки на проведение проверочной работы по предмету «Биология» в 6-8 классах необходимо ознакомить учителя биологии с образцами и описаниями проверочных работ по данному предмету и на основании решения учителя биологии осуществить выбор необходимых материалов для проведения ВПР.

1. Проведение всероссийских проверочных работ (далее соответственно – ВПР, проверочные работы) в 4-8 классах.

ВПР проводятся по расписанию, разработанному МОУ Сунская ОШ самостоятельно в соответствии с графиком проведения Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме ВПР в 2024 году, утвержденного приказом Рособнадзора № 2160 (далее – график проведения ВПР).

Участниками ВПР в 4–8 классах по каждому учебному предмету являются все обучающиеся соответствующих классов МОУ Сунской ОШ, реализующей образовательные программы начального общего и основного общего образования.

1.1 В ВПР :

- в 4 классе по учебным предметам: «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир» принимают участие все обучающиеся параллели. По предмету «Русский язык» части 1 и 2 проверочной работы выполняются в разные дни (2 часть выполняется на следующий день или через день);

- в 5 классе по учебным предметам «Русский язык», «Математика», «История», «Биология» принимают участие все обучающиеся параллели;

- в 6 классе по учебным предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» проводятся ВПР по двум предметам на основе случайного выбора;

- в 4–6 классах проводятся ВПР с контролем объективности результатов по учебным предметам «Русский язык», «Математика» (формируемая выборка ОО и участников, включённых в выборку, определяется федеральным организатором). В случае, если школа включена в репрезентативную выборку, ВПР проводятся в присутствии независимых наблюдателей, а проверка работ осуществляется независимыми экспертами. Независимые наблюдатели и независимые эксперты определяются ОИВ. Опыт преподавания соответствующего предмета у экспертов, участвующих в проверке, должен составлять не менее трех лет.

- в 7 классе по учебным предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика» проводятся ВПР по двум предметам на основе случайного выбора.

- в 8 классе по учебным предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия» проводятся ВПР по двум предметам на основе случайного выбора.

Для проведения ВПР по двум предметам на основе случайного выбора предметы распределяются по одному из каждой предметной области: общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»; естественно-научные предметы – «Физика», «Химия», «Биология».

В 6 классе для равного количества предметов для распределения предмет «География» переносится в естественно-научную предметную область.

1.2. При проведении ВПР МОУ Сунская ОШ выбирает традиционную форму выполнения работ по всем тестируемым предметам.

1.3. Время выполнения работ и формат печати вариантов ВПР представлены в приложении к Порядку проведения ВПР.

1.4. Каждому участнику ВПР выдается один и тот же код на все работы (в 4–8 классах – пятизначный код).

2. Ответственный организатор ОО:

2.1. Получает от регионального/муниципального координатора реквизиты доступа в ЛК ФИС ОКО с соблюдением условий конфиденциальности.

2.2. Формирует заявку на участие в ВПР в личном кабинете ФИС ОКО.

2.3. Формирует расписание ВПР в традиционной форме в 4–8 классах.

2.4. Соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР – файлы для участников ВПР – в личном кабинете в ФИС ОКО <https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> в разделе «ВПР». Архив размещается в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР. Скачивает критерии оценивания ответов и форму сбора результатов, которые размещаются в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

(Для 6–8 классов информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам будет предоставляться ОО не ранее чем за семь дней до дня проведения в личном кабинете ФИС ОКО в соответствии с расписанием, полученным от ОО,

согласно Плану-графику проведения ВПР. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет федеральный организатор)

2.5. Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» бумажный протокол для внесения информации по классам ОО и их наименованиям и список кодов участников работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы.

Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. Бумажные протоколы и коды участников печатаются в необходимом количестве. Таблица с кодами участников разрезается на отдельные коды для выдачи каждому участнику.

2.6. Организует выполнение работы участниками. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. В процессе проведения работы заполняется бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

2.7. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников.

2.8. Организует проверку ответов участников экспертами с помощью критериев оценивания (период проверки работ указан в Плане-графике проведения ВПР). Информировать экспертов о сроках проверки заданий проверочных работ. Обеспечивает контроль за ходом проверки, принимает меры для своевременного завершения проверки. Если получает информацию от эксперта о том, что он не успевает завершить проверку в указанные сроки, принимает меры для своевременного завершения проверки (привлекает дополнительно экспертов) информируя муниципального/регионального координатора о возможных рисках нарушения сроков проверки и завершения проверки работ.

2.9. Заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

2.10. Загружает электронную форму сбора результатов и электронный протокол в ФИС ОКО в разделе «ВПР» (период загрузки форм указан в Плане-графике проведения ВПР).

3. Организатор в аудитории:

Организатором в аудитории назначается учитель, не являющийся учителем по предмету, по которому проводится проверочная работа. Количество организаторов в аудитории в ОО определяется по количеству аудиторий, в которых проводятся проверочные работы в день их проведения.

3.1. Организатор в аудитории при проведении в традиционной форме:

3.1.1. Получает от ответственного организатора коды и варианты (первый и второй) проверочных работ, выдает каждому участнику.

3.1.2. Проводит инструктаж (5 мин) (текст размещен в инструктивных материалах).

3.1.3. Проверяет, чтобы каждый участник переписал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

3.1.4. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника в таблице рядом с ФИО участника.

3.1.5. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников и передает ответственному организатору.

Организатору в аудитории запрещается пользоваться мобильным телефоном, покидать аудиторию и заниматься посторонними делами: читать, работать на компьютере, разговаривать на посторонние темы и т.п.

4. Эксперт

Список экспертов по проверке работ формирует ОО из числа педагогических работников, работающих в общеобразовательной организации и обладающих навыками оценки образовательных достижений обучающихся.

Для проверки работ с контролем объективности результатов в качестве независимых экспертов должны быть привлечены педагогические работники, не работающие в ОО, в которой проводятся проверочные работы с контролем объективности результатов. Опыт преподавания

соответствующего предмета у независимых экспертов, участвующих в проверке работ с контролем объективности результатов, должен составлять не менее трех лет. Независимые эксперты определяются ОИВ.

Эксперт

4.1. Оценивает работы в соответствии с полученными критериями оценивания.

4.2. Вписывает баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания:

- если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «X» (решение и ответ отсутствуют).

- если какие-либо задания не могли быть выполнены целым классом по причинам, связанным с отсутствием соответствующей темы в реализуемой школой образовательной программе, всем обучающимся класса за данное задание вместо балла выставляется значение «н/п» («тема не пройдена»).

4.3. После проверки каждой работы необходимо внести баллы в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника» и таблицу соответствия кода участника и первичного балла (сумма баллов) за работу каждого участника. Таблица соответствия кода участника и первичного балла (сумма баллов) за работу каждого участника может быть заполнена с помощью технического специалиста.

5. Независимый наблюдатель

5.1. В целях обеспечения объективности при проведении ВПР, МОУ Сунская ОШ должна обеспечить присутствие независимых наблюдателей (по одному на каждую аудиторию).

5.2. При проведении ВПР с контролем объективности результатов по предметам «Русский язык», «Математика» ОИВ должен обеспечить присутствие независимых наблюдателей (по одному на каждую аудиторию), не являющихся работниками ОО, в которой проводятся ВПР.

5.3. Независимый наблюдатель обеспечивает контроль объективности проведения ВПР путем присутствия в аудитории, в которой проводится проверочная работа (в том числе с контролем объективности результатов).

5.4. Независимый наблюдатель следит за соблюдением процедуры проведения ВПР в аудитории.

6. Консультирование организаторов ВПР в ОО, экспертов и других специалистов, участвующих в организации, проведении и проверке ВПР:

6.1 Консультирование организаторов ВПР в ОО по вопросам порядка проведения и мониторинга хода проведения ВПР посредством предоставления доступа к инструктивным материалам, размещённым в ФИС ОКО, а также посредством предоставления доступа к разделу «Форум технической поддержки ВПР» в ФИС ОКО (<https://help-fisoko.obrnadzor.gov.ru/vpr/rtl.php>), где каждый организатор в ОО может задать вопрос и получить ответ.

6.2. Консультирование экспертов по вопросам проверки и оценивания ответов участников осуществляется посредством предоставления доступа к инструктивным материалам, размещённым в ФИС ОКО, а также посредством предоставления доступа к разделу «Форум для экспертов ВПР» в ФИС ОКО, где каждый эксперт может задать вопрос федеральному организатору и получить ответ.

Ответственный организатор ОО и другие специалисты могут направлять вопросы по организации, проведению и проверке ВПР на адрес электронной почты технической поддержки vprhelp@fisco.ru.

7. Получение результатов ВПР

Ответственный организатор ОО :

Получает результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом, размещенной во вкладке «Техническая поддержка» в ЛК ФИС ОКО.

Хранение работ участников рекомендуется обеспечить до окончания ВПР (до получения результатов). ОИВ может принять решение об ином сроке хранения работ участников ВПР.



Приложение 2
к приказу № 35 от «16» февраля 2024г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ Сунская ОШ
Е.А. Фомина

Организаторы проведения ВПР

Класс	Предмет	Дата проведения	№ урока	№ кабинета	ФИО организатора, должность
4	Русский язык (Ч.1)	09.04.2024	2	9	Маккоева А.Е., зам.директора по УВР
	Русский язык (Ч.2)	11.04.2024	2	9	Маккоева А.Е., зам.директора по УВР
	Математика	16.04.2024	2	9	Маккоева А.Е., зам.директора по УВР
	Окружающий мир	23.04.2024	2	9	Маккоева А.Е., зам.директора по УВР
5	История	03.04.2024	2	34	Маккоева А.Е., зам.директора по УВР
	Русский язык	10.04.2024	3-4	34	Маккоева А.Е., зам.директора по УВР
	Математика	17.04.2024	2	34	Кузнецова С.Н., учитель биологии
	Биология	24.04.2024	2	34	Маккоева А.Е., зам.директора по УВР
6	Русский язык	03.04.2024	3-4	22	Тарараева С.А., учитель математики
	Математика	10.04.2024	3-4	22	Кузнецова С.Н., учитель биологии
	Предмет по выбору	18.04.2024	4	22	Маккоева А.Е., зам.директора по УВР
	Предмет по выбору	24.04.2024	4	22	Маккоева А.Е., зам.директора по УВР
7	Предмет по выбору	04.04.2024	2	11	Маккоева А.Е., зам.директора по УВР
	Русский язык	11.04.2024	3-4	11	Валиев М.П., учитель истории
	Предмет по выбору	17.04.2024	3	11	Титова М.Г., учитель английского языка
	Математика	23.04.2024	3-4	11	Сорокина С.Н., учитель русского языка
8	Математика	04.04.2024	3-4	34	Маккоева А.Е., зам.директора по УВР
	Предмет по выбору	09.04.2024	3	34	Маккоева А.Е., зам.директора по УВР
	Предмет по выбору	16.04.2024	3-4	34	Маккоева А.Е., зам.директора по УВР
	Русский язык	18.04.2024	3-4	34	Тарараева С.А., учитель математики

Приложение 3
к приказу № 35 от «16» февраля 2024г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ Сунская ОШ

Е.А.Фомина

Экспертная комиссия для организации проверки Всероссийских проверочных работ

Класс	Предмет	ФИО	должность
4 класс	Русский язык	Маккоева А.Е.	зам. директора по УВР
	Математика	Виноградова И.А.	учитель начальных классов
	Окружающий мир	Петрик И.И.	учитель начальных классов
5 класс	Русский язык	Маккоева А.Е. Сорокина С.Н.	зам. директора по УВР учитель русского языка
	Математика	Тарараева С.А. Маккоева А.Е.	учитель математики зам. директора по УВР
	История	Валиев М.П. Маккоева А.Е.	учитель истории зам. директора по УВР
	Биология	Маккоева А.Е. Кузнецова С.Н.	зам. директора по УВР учитель биологии и химии
6 класс	Математика	Маккоева А.Е. Тарараева С.А.	зам. директора по УВР учитель математики
	Биология	Маккоева А.Е. Кузнецова С.Н.	зам. директора по УВР учитель биологии
	Русский язык	Маккоева А.Е. Сорокина С.Н.	зам. директора по УВР учитель русского языка
	География	Валиев М.П. Кузнецова С.Н.	учитель географии учитель биологии и химии
	Обществознание	Маккоева А.Е. Валиев М.П.	зам. директора по УВР учитель обществознания
	История	Валиев М.П. Маккоева А.Е.	учитель истории зам. директора по УВР
7 класс	Обществознание	Валиев М.П. Маккоева А.Е.	учитель обществознания зам. директора по УВР
	География	Валиев М.П. Кузнецова С.Н.	учитель географии учитель биологии и географии
	Русский язык	Маккоева А.Е. Сорокина С.Н.	зам. директора по УВР учитель русского языка
	Биология	Маккоева А.Е. Кузнецова С.Н.	зам. директора по УВР учитель биологии и химии
	Математика	Маккоева А.Е. Тарараева С.А.	зам. директора по УВР учитель математики
	Физика	Маккоева А.Е. Тарараева С.А.	зам. директора по УВР учитель математики
	История	Валиев М.П. Маккоева А.Е.	учитель истории зам. директора по УВР
8 класс	Математика	Маккоева А.Е. Тарараева С.А.	зам. директора по УВР учитель математики
	Русский язык	Маккоева А.Е. Сорокина С.Н.	зам. директора по УВР учитель русского языка

Физика	Маккоева А.Е. Тарараева С.А.	зам. директора по УВР учитель математики
История	Валиев М.П. Маккоева А.Е.	учитель истории зам. директора по УВР
Химия	Маккоева А.Е. Кузнецова С.Н.	зам. директора по УВР учитель биологии и химии
Биология	Маккоева А.Е. Кузнецова С.Н.	зам. директора по УВР учитель биологии и химии
География	Валиев М.П. Кузнецова С.Н.	учитель географии учитель биологии и химии
Обществознание	Валиев М.П. Маккоева А.Е.	учитель обществознания зам. директора по УВР



Приложение 4
к приказу № 35 от «16» февраля 2024г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ Сунская ОШ
Е.А.Фомина

Список общественных наблюдателей и график посещений ВПР

Класс	Предмет	Дата проведения	№ урока	№ кабинета	ФИО общественного наблюдателя, место работы, должность
4	Русский язык (Ч.1)	09.04.2024	2	9	Валюк Евгения Олеговна, секретарь МОУ Сунская ОШ
	Русский язык (Ч.2)	11.04.2024	2	9	Валюк Евгения Олеговна, секретарь МОУ Сунская ОШ
	Математика	16.04.2024	2	9	Филькина Наталья Евгеньевна, завхоз МОУ Сунская ОШ
	Окружающий мир	23.04.2024	2	9	Филькина Наталья Евгеньевна, завхоз МОУ Сунская ОШ
5	История	03.04.2024	2	34	Меркер Виктория Викторовна, домохозяйка
	Русский язык	10.04.2024	3-4	34	Филькина Наталья Евгеньевна, завхоз МОУ Сунская ОШ
	Математика	17.04.2024	2	34	Меркер Виктория Викторовна, домохозяйка
	Биология	24.04.2024	2	34	Филькина Наталья Евгеньевна, завхоз МОУ Сунская ОШ
6	Русский язык	03.04.2024	3-4	22	Меркер Виктория Викторовна, домохозяйка
	Математика	10.04.2024	3-4	22	Меркер Виктория Викторовна, домохозяйка
	Предмет по выбору	18.04.2024	4	22	Меркер Виктория Викторовна, домохозяйка
	Предмет по выбору	24.04.2024	4	22	Меркер Виктория Викторовна, домохозяйка
7	Предмет по выбору	04.04.2024	2	11	Меркер Виктория Викторовна, домохозяйка
	Русский язык	11.04.2024	3-4	11	Филькина Наталья Евгеньевна, завхоз МОУ Сунская ОШ
	Предмет по выбору	17.04.2024	3	11	Валюк Евгения Олеговна, секретарь МОУ Сунская ОШ
	Математика	23.04.2024	3-4	11	Валюк Евгения Олеговна, секретарь МОУ Сунская ОШ
8	Математика	04.04.2024	3-4	34	Филькина Наталья Евгеньевна, завхоз МОУ Сунская ОШ
	Предмет по выбору	09.04.2024	3	34	Филькина Наталья Евгеньевна, завхоз МОУ Сунская ОШ
	Предмет по выбору	16.04.2024	3-4	34	Валюк Евгения Олеговна, секретарь МОУ Сунская ОШ
	Русский язык	18.04.2024	3-4	34	Валюк Евгения Олеговна, секретарь МОУ Сунская ОШ